

شماره سند : ۰۰۲-۰۰۰۲-۰۰۰۲ تاریخ صدور: ۱۳۷۸/۱۱/۱۸ صفحه ۱ از ۲ شماره بازنگری : ۲ تاریخ بازنگری : ۱۳۸۵/۱۰/۵ تهیه کننده : دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده : شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان : دستورالعمل تعریف و انجام پروژه تحقیقاتی
---	---

۱- هدف :

- ۱-۱- ایجاد رویه ای یکسان در نحوه تهیه و ارایه تعریف پروژه و همچنین انجام فعالیت های پروژه تا مرحله تصویب گزارش نهایی
- ۲-۱- آماده سازی پژوهشگران با نحوه کسب اطلاع از آیین نامه ها و دستورالعمل های تحقیقات برق

۲- محدوده اجرا :

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم :

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش انجام کار :

- ۴-۱- برای تعریف پروژه تحقیقاتی لازم است " فرم تعریف پروژه " به همراه فایل کامپیوتری آن با فرمت Word توسط پژوهشگر تکمیل و به یکی از کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه یا وابسته به شرکت توانیر ارایه شود.
- ۴-۲- تعریف پروژه طبق دستورالعمل " گردش کار تصویب پروژه های تحقیقاتی " بررسی شده و نتیجه به پژوهشگر اعلام می شود.
- ۴-۳- پروژه های تعریف شده باید با توجه به آیین نامه " تعریف فعالیت های تحقیقاتی " تعریف گردند و ترجیحاً از عناوین اولویت های تعیین شده و یا برنامه تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر بوده و برای آن استفاده کننده مشخصی تعیین شده باشد.
- ۴-۴- چنانچه هدف پروژه در جهت ساخت وسیله ای باشد رعایت آیین نامه " پذیرش پروژه های تحقیقاتی طراحی و ساخت نمونه های تحقیقاتی در صنعت برق " توسط پژوهشگر الزامی است و لازم است این آیین نامه ضمیمه فرم قرارداد پژوهشی پروژه گردیده و به تایید پژوهشگر برسد. همچنین لازم است نرم افزارهای محاسباتی حاصل از انجام پروژه های تحقیقاتی مطابق استانداردهای مشخص و معتبر مورد آزمایش و تایید قرار گیرد.
- ۴-۵- در صورت تصویب انجام پروژه ، پژوهشگر موظف است موارد زیر را رعایت کرده و انجام دهد :
- ۴-۵-۱- طبق آیین نامه " نظارت بر پروژه های تحقیقاتی " از طرف کارفرما فرد یا افرادی (حقیقی یا حقوقی) جهت نظارت بر انجام پروژه به پژوهشگر معرفی می شود. پژوهشگر موظف است کلیه اطلاعات مربوط به پروژه را در اختیار ناظر / دستگاه نظارت پروژه قرار داده و با ایشان همکاری نماید.

شماره سند : ۰۰۲-۰۰۲-۰۰۲ تاریخ صدور: ۱۳۷۸/۱۱/۱۸ صفحه ۲ از ۲ شماره بازنگری : ۲ تاریخ بازنگری : ۱۳۸۵/۱۰/۵ تهیه کننده : دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده : شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان : دستورالعمل تعریف و انجام پروژه تحقیقاتی
--	---

۴-۶- پس از پایان کار پروژه و تایید گزارش نهایی مطابق دستورالعمل "گردش کار تایید گزارش نهایی" محقق سمیناری طبق دستورالعمل "انتخاب پروژه جهت برگزاری سمینار" ارائه می نماید و خلاصه ای از پروژه بصورت مقاله چهار صفحه ای و فرم های چهار صفحه ای ارزیابی اقتصادی پروژه با فرمت word و دو نسخه از گزارش نهایی و CD آنرا به کارفرما تحویل می دهد (لازم به ذکر است درج مقالات مستخرج از گزارش پروژه پایان یافته در سایر نشریات علمی معتبر با موافقت کارفرما بلامانع می باشد و هر نوع استفاده دیگر از نتایج پروژه های تحقیقاتی باید طبق آیین نامه "حفظ نتایج پژوهش" باشد)

۴-۷- پروژه ای که وفق مفاد قرارداد مربوطه به انجام می رسد، پس از تایید گزارشات نهایی و اعلام آنها توسط ناظر/ دستگاه نظارت و تصویب کمیته مرکزی تحقیقات شرکت تابعه ذیربط پایان یافته قلمداد می گردد.

۵ - اسناد مربوط و پیوست :

- ۱-۵- فرم تعریف پروژه
- ۲-۵- دستورالعمل گردش کار تصویب پروژه های تحقیقاتی
- ۳-۵- آیین نامه تعریف فعالیتهای تحقیقاتی
- ۴-۵- آیین نامه پذیرش پروژه های تحقیقاتی طراحی و ساخت نمونه های تحقیقاتی در صنعت برق
- ۵-۵- آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی
- ۶-۵- آیین نامه حفظ نتایج پژوهش
- ۷-۵- دستورالعمل تهیه گزارشهای نهایی پروژه
- ۸-۵- دستورالعمل گردش کار تایید گزارش نهایی
- ۹-۵- دستورالعمل انتخاب پروژه جهت برگزاری سمینار
- ۱۰-۵- دستورالعمل تهیه مقاله از پروژه تحقیقاتی پایان یافته
- ۱۱-۵- دستورالعمل نحوه ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

۶ - کنترل سند:

- صادر کننده : شرکت توانیر
 دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر
 تجدید نظر کننده : شرکت توانیر